**T.C.**

**EK‒4. Kurum/Kuruluş Öğrenci Değerlendirme Formu**

*Fotoğraf*

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**KURUM/KURULUŞ ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**Adı‒Soyadı :** ……………………………………… **Telefon Numarası :** ………………………….

**T.C. Kimlik No** : ……………………………………… **Staja Başlama Tarihi :** ……../….…./………

**Kayıtlı Olduğu Program Adı** : ……………………………………… **Stajdan Ayrılış Tarihi :** ……../….…./………

**Öğrencinin Sürekli Adresi** : ……………………………………… **Stajdan Ayrılma Nedeni :** ………………..………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU** | | | | | | |
| **NO** | **DEĞERLENDİRME KRİTERİ** | **KRİTER AÇIKLAMASI** | **Çok İyi**  **(5)** | **İyi**  **(4)** | **Orta**  **(3)** | **Zayıf**  **(2)** | **Çok Zayıf (1)** |
| **1** | **İş Bilgisi** | İşinin gerektirdiği teknik ve yöntemlere ilişkin bilgisi |  |  |  |  |  |
| **2** | **İletişim Becerisi** | Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ekip Çalışmasına Yatkınlık** | Çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi |  |  |  |  |  |
| **4** | **Kendini Geliştirme** | Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini arttırma çabası |  |  |  |  |  |
| **5** | **Temsil Yeteneği** | Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması |  |  |  |  |  |
| **6** | **Özverili Çalışma** | Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması |  |  |  |  |  |
| **7** | **Dayanıklılık** | Sürekli ve dengeli çalışma becerisi, istikrarı; gerektiğinde şikayetçi olmadan yüksek tempoda çalışabilmesi |  |  |  |  |  |
| **8** | **Zaman Yönetimi** | Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi |  |  |  |  |  |
| **9** | **Disiplin** | İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi |  |  |  |  |  |
| 10 | **Devam Durumu** | Gerçekçi mazeretler dışında staj dönemi boyunca kurum/kuruluşta devamlılığının değerlendirilmesi |  |  |  |  |  |
|  | **Genel Değerlendirme Notu (ORTALAMASI)\*** | |  | | | | |

*\*Genel Değerlendirme Notu 3 ve üstü olanlar başarılı sayılır*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aşağıdaki bölümleri açıklayıcı şekilde yazmanızı arz/rica ederiz** | | |
| **1** | Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir? |  |
| **2** | Öğrencinin eksik bulduğunuz yanları nelerdir? |  |
| **3** | Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda aldığı eğitim-öğretim kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz. |  |
| **4** | Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünür müsünüz? |  |
| **5** | Öğrencilerin daha iyi yetişebilmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz.  …. | |
| ***Ayırdığınız zaman ve emek için teşekkür ederiz.*** | | |

***Bu Bölüm Kurum/Kuruluş******Yetkililerince Doldurulacaktır.***

**STAJ YERİ BİLGİLERİ KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN;**

**Staj Yeri Adı :** ………………..………………………… **İmza-Mühür :** ………………..…………………………

**Staj Yeri Adresi :** ………………..………………………… **Unvanı :** ………………..…………………………

**Telefon /Fax :** ………………..…/…………………… **Adı–Soyadı :** ………………..…………………………

**Web Adresi :** ………………..…………………………