**Bölüm Başkanı’nın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Bölüm Kuruluna başkanlık etmek.
2. Yüksekokul Kurul toplantısında Bölümü temsil etmek.
3. Bölüme bağlı program açma veya kapatma çalışmalarına ve sürecine katılmak.
4. Bölümün öğretim elemanı ihtiyacını belirlemek, öğretim elemanı alım sürecine katılmak.
5. Müdürlük tarafından yürütülen iş ve işlemlerde (öğretim elemanlarının rapor ve izin işlemlerinin takibi, yapılamayan derslerin telafisi, ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını vb.) Müdürlüğe yardımcı olmak.
6. Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak.
7. Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında, ders yükü ve uzmanlık alanlarını göz önünde bulundurarak, dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
8. Müdürlüğün koordinasyonluğunda sınav programlarını belirlemek ve sınavların sınav yönetmeliğine uygun yapılmasını koordine etmek.
9. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
10. Bölümle ilgili otomasyon işlemlerini (ders kaydı, not girişleri, yoklama girişleri, ders içerikleri, yatay geçiş, dikey geçiş, burs konuları) takip etmek ve sürekliliğini sağlamak.
11. Yüksekokul Erasmus/ Mevlana/ Farabi programları koordinatörleriyle eşgüdümlü çalışarak, programların planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
12. Öğrencilerle bilgilendirme ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak.
13. Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle iş birliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
14. Her yılsonunda programlarla ilgili yıllık değerlendirme raporu, bölüm ihtiyaçları, bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları ve Müdürlüğün talep ettiği raporların hazırlanmasını sağlamak ve Müdürlüğe sunmak.
15. Müdürlüğün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

**Kendisine Bağlı İş Unvanları**: Bölüm Başkan Yardımcılıkları, Öğretim Elemanları ve Personeli.

**Sorumluluk**: Bölüm Başkanı görevlerin yerine getirilmesinden ve yetkilerin kullanılmasından Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.