**PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yüksekokulumuz …………………………………………………………Programı öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesi amacıyla ……………………………………………… dersi kapsamında teknik gezi düzenlemek istemekteyim. Teknik gezi ile ilgili bilgiler aşağıda ve geziye katılacak öğrenci listesi ekte yer almaktadır. Teknik Gezinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli iznin verilmesi, ilgili makamlardan izin alınması ve araç temini konularında gereğini arz ederim.

…/…/201..

*(Öğretim üyesinin Adı-Soyadı)*

………………………

Gezilmesi planlanan işletme : ………………………

İşletmenin adresi : ………………………

Katılacak öğrenci sayısı : ………………………

Sorumlu Öğretim elemanı : ………………………

Gidiş tarihi ve saati : ………………………

Dönüş tarihi ve saati : ………………………

Gezi ders saatleri içerisinde düzenlenecektir

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Notlar :**

1. Gezi dilekçelerinin gezi tarihinden en az 3 hafta önce verilmesi gerekmektedir.
2. Dilekçe ile birlikte gezi planı ve öğrenci listesinin de Yüksekokulumuza teslim edilmesi gerekmektedir.
3. Geziye katılacak öğrencilerin tamamının “**Teknik Gezi Katılım Beyanını**” imzalayarak öğretim elemanına teslim etmesi gerekmektedir. Beyanı imzalamayan hiçbir öğrenci teknik geziye katılamayacaktır.
4. Gezi dönüşünde 3 gün içerisinde **Gezi Raporu Düzenlenerek** Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.