

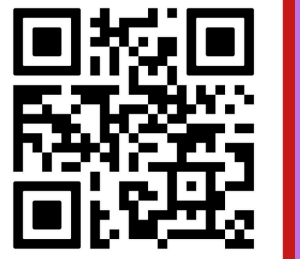
4 ADIMDA STAJ TAMAMLAMA SÜRECİ

1

SÜRECE BAŞLAMADAN ÖNCE STAJ
YÖNERGESİNİ VE KILAVUZUNU
OKUYUNUZ.



YÖNERGE



KILAVUZ

2

Staj Raporu Sayfası [EK5] dosyasını kullanarak staj süresince günlük
olarak doldurunuz.



Dosyayı doldururken dikkat etmeniz gereken unsurlar

Staj Raporunda, öğrencinin staj yaptırılan işyerlerinde; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceği düşünülen görüş ve önerileri, staj çalışmasından beklentiler, elde edilen kazanım ve beceriler açıklanacak, iş ve işyeri teknik yönden irdelenerek uygun önerilerde bulunulacaktır.

Staj Raporunda çalışma sırasında yapılan çizimler, veriler ve raporlara yer verilecektir. Her bir “Ek” sunuş sırasına göre Ek-1, Ek-2, Ek-3 şeklinde numaralandırılmalıdır.

3

Staj dosyası sayfa düzeni ve yazım kurallarına uyunuz.

- Staj dosyası sayfaları, bilgisayarda doldurulmalıdır.
- Yazılar, 12 punto büyüklüğünde, iki yana yaslanmış, Times New Roman fontu ile 1,15 satır aralıklı ve her paragraftan sonra 6 nk boşluk olacak şekilde yazılmalıdır.
- Sayfalarında, bölüm başlıkları büyük harflerle 12 punto, alt bölüm başlıkları ise kelimelerin ilk harfleri büyük olarak sola dayalı şekilde 12 punto ve koyu olacaktır. Rapordaki bölüm başlıklarında sayısal karakterleri kullanılarak (1., 2., 3. gibi) numaralandırılır. Alt bölümler de benzer şekilde (1.1., 1.2., 1.3. gibi) numaralandırılabilir.
- Staj raporunda yapılan çalışmalar ile ilgili resim, şekil, tablo vb. ilgili bölüm başlıkları altında veya ekler bölümünde yer verilerek, bunlar da (Şekil-1., Tablo-1., Ek-1 gibi) numaralandırılır.

4

Staj dosyası için aşağıda belirtilen evrakları telli dosyada toplanmış olarak Öğrenci İşlerine teslim ediniz.

- **Staj Raporu Kapak Sayfası ve İç Kapak [Ek5a] ve [EK5b]**
- **Staj Raporu Sayfası [EK5]**
- **Staj Devam Çizelgesi [EK3]**
- **Kurum/Kuruluş Öğrenci Değerlendirme Formu [Ek4]**
- **Staj Komisyonu Öğrenci Değerlendirme Formu [Ek7]**

Stajın ilk günü kuruluş tarafından doldurulacak ve kapalı ve mühürlü zarf içinde teslim edilecektir.

Staj komisyonu tarafından doldurulacaktır. Öğrenci sadece kendi bilgilerini yazmalıdır.

Zamanında teslim edilmeyen, kılavuzdaki esaslara uygun hazırlanmayan ve program staj koordinatörünün istediği düzeltmelerin yapılmadığı raporlar kabul edilmez, değerlendirmeye alınmaz ve öğrenci Stajdan başarısız sayılır.

Stajı yarım bırakmak zorunda kalırsanız aynı gün “Öğrenci İşleri Birimine” bildirmelisiniz!