

5 ADIMDA STAJ BAŞVURU SÜRECİ

1

SÜRECE BAŞLAMADAN ÖNCE STAJ
YÖNERGESİNİ OKUYUN.



YÖNERGE

2



Okuduğunuz programa uygun staj yerini bulunuz.



Staj dersini aldığınız Öğretim Elemanından sözlü onay alınız.

3

“**Staj Başvuru ve Kabul Formu [EK2]**”ndan ilgili
alanları doldurarak
4 NÜSHA
olarak çıktısını alınız.



Başvuru Formu

4

Çıktısı alınan **[EK2]** formları aşağıdaki sıra ile imzalatınız.



1. Kurum/Kuruluş
2. Staj dersini veren Öğretim Elemanı
3. Yüksekokul Staj Koordinatörü

5

İmzalanan formların birer nüshasını aşağıdaki birimlere tek tek teslim ediniz.

1. Nüsha: Staj dersini veren Öğretim Elemanı
2. Nüsha: Yüksekokul Staj Koordinatörü
3. Nüsha: Aşağıdaki adımları takip ediniz

Ne Zaman Teslim Etmeliyiz:

- Staj başlama tarihinden 10 gün öncesinde.

Hangi Evraklar Yanımda Olmalı:

- E-devletten “SGK Provizyonu”nu (Genel Sağlık Sigortası Durum Belgesini) çıktı alınız.
- Staj Başvuru ve Kabul Formu”nun [EK2] nüshasını

Kime Teslim Etmeliyiz:

- Öğrenci İşleri Birimine



4. Nüsha: Kurum/Kuruluş’a teslim ediniz.

- Öğrenci İşleri Biriminden “İşe Giriş Bildirgesini” alınız ve “Staj Başvuru ve Kabul Formu” ile birlikte Kurum/Kuruluş’a teslim ediniz.

TEBRİKLER

STAJA BAŞLAYABİLİRSİNİZ

